

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| Broj poziva | | 2/2023 | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | Gospodarska škola | | | | | |
| Adresa: | Vladimira Nazora 38 | | | | | |
| Mjesto: | Čakovec | | | | | |
| Poštanski broj: | 40000 | | | | | |
| E-adresa na koju se dostavlja ponuda: | gospodarska@gospodarskaskola.hr | | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | | 3.MT, 3.CP, 3.AT, 2.FK, razreda 2.CG, 2.PVO, 2.KO | | | | |
| 3. Tip putovanja: | | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | dana | noćenja | | | | |
| b) Višednevna terenska nastava | dana | noćenja | | | | |
| c) Školska ekskurzija | 4 (četiri) dana | 3 (tri) noćenja | | | | |
| d) Posjet | dana | noćenja | | | | |
| 4. Odredište | | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | srednji Jadran | | | | | |
| b) u inozemstvu | | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | | od 6. | 6. | 20. | 6. | 2023. |
| | | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 90 | ovisno o interesu | | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 7 | | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 3 | | | | | |
| 7. Plan puta | | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | Čakovec | | | | | |
| Usputna odredišta | Smiljan | | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | srednji Jadran (Zadar/Šibenik/Biograd na Moru ili neka druga destinacija na srednjem Jadranu sa sadržajem prema prijedlogu agencije) | | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | x | | | | | |
| b) Vlak | | | | | | |
| c) Brod | Šibenik – Zlari | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | | |
| b) Hotel | 3 zvjezdice | | | | | |
| c) Pansion | | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | | | | | | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | x |
| f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | Učenici odvojeni od ostatka gostiju. |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> |
| a) Ulaznice za | NP Krka, Sokolarski centar Šibenik, Muzej koralja na Zlarinu, Memorijalni centar „Nikola Tesla“ |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |
| c) Vodiča za razgled grada | |
| d) Drugi zahtjevi | Licencirani turistički pratitelj – voditelj putovanja Razgled Zadra i Šibenika Troškovi pedagoške pratnje |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) otkaza putovanja | X |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | |
| 12. Dostava ponuda | |
| Rok dostave ponuda je | 14. veljače 2023. |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 16. veljače 2023. u 17 sati. |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu, na službeni mail škole ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.