

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredbom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredbom poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 80. Statuta v. d. ravnateljica Gospodarske škole dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U GOSPODARSKOJ ŠKOLI

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Gospodarske škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Gospodarske škole su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
--	-----------------------------

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Odluke ravnatelja
007-03	01 Školski odbor i izbor
007-04	01 Nastavničko vijeće
007-05	01 Razredno vijeće
007-06	01 Skup radnika
007-07	01 Vijeće roditelja
007-08	01 Vijeće učenika
007-09	01 Natječaj i izbor ravnatelja

008 INFORMIRANJE

- 008-01 01 Pristup informacijama**
- 008-02 01 Javno informiranje**
- 008-03 01 Ostalo**

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka**
- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka**
- 009-04 01 Ostalo**

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-03 01 Statut školske ustanove**
- 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove**
- 011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo**
- 011-04 01 Postupak njihovog donošenja**
- 011-05 01 Objavljivanje**
- 011-06 01 Ostalo**

023 TIJELA DRŽAVNE UPRAVE

- 023-03 01 Ministarstvo znanosti i obrazovanja**

024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 024-01 01 Međimurska županija - općenito**
- 024-02 01 Grad Čakovec**

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01 01 Opći upravni postupak**
- 034- 02 01 Upravni spor**
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)**
- 035- 06 01 Ostalo**

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka**

- 035- 02 01 Postupanje s pismenima
- 035- 03 01 Evidencije
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035- 07 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Rep. Hrvatske
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-02 01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija

103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu

112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

112-09 01 Dopunski rad

112-09 02 Prekovremeni rad

112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)

- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Odmori
- 113-03 01 Dopusti - plaćeni
- 113-03 02 Dopusti - neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-02 01 Radna disciplina (upozorenja, ...)
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu
- 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03 01 Ozljede na radu
- 115-04 01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03 01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu
- 117-05 01 Ostalo

118 STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE

- 118-01 01 Stručna sprema**
- 118-03 01 Priznavanje inozemnih kvalifikacija**

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03 01 Dodaci na plaću**
- 120-04 01 Ostalo**

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnice**
- 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-05 01 Prekovremeni rad**
- 121-06 01 Regres za godišnji odmor**
- 121-07 01 Mentorstvo**
- 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09 01 Jubilarne nagrade**
- 121-10 01 Otpremnina**
- 121-11 01 Autorski honorari**
- 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03 01 Ostalo**

131 SPECIJELIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA

- 131-01 01 Općenito**
- 131-02 01 Napredovanje nastavnika**

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-02 01 Pripravnici**
- 132-03 01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05 01 Pripravnički staž**

132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140-02 01 Obiteljska mirovina

140-09 01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

152 KOLEKTIVNI UGOVORI

152-01 01 Općenito

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

244 ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME

244-01 01 Općenito

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 04 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora
- 372-08 01 Natječaji
- 372-09 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-01 01 Proračun
- 400-02 01 Financijski planovi
- 400-03 01 Periodični obračuni
- 400-04 01 Financijski izvještaji
- 400-06 01 Planovi nabave
- 400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 01 Računi - ulazni
- 02 Računi - izlazni
- 401-02 01 Računski plan
- 401-03 01 Predračuni
- 401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-03 01 Refundacije
- 402-04 01 Povrat
- 402-05 01 Sufinanciranje
- 402-06 01 Financiranje iz proračuna
- 402-07 01 Fondovi
- 402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

- 403-01 01 Krediti
- 403-03 01 Potraživanja
- 403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-02 01 Investicijsko održavanje

02 Investicijske gospodarske

404-03 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03 01 Javna nabava

406-04 01 Inventure

406-05 01 Obvezni odnosi

407-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

407-07 01 Jednostavna nabava

407-08 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-02 01 Spomenička renta

410-03 01 Povrat poreza

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa

411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA

432-01	01 Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01 Vođenje propisane evidencije
432-03	01 Kontrola i nadzor

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

501 MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01	01 Primarna zdravstvena zaštita
501-05	01 Zaštita od zaraznih bolesti
501-09	01 Ostalo (sistematski pregledi zaposlenih)

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozijska na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

502-06 01 Naknada plaće za vrijeme porodiljskog dopusta

503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog
Odnosa

503-05 01 Osobe kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj
osnovi - učenici

503-16 01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Solidarnost u zadovoljavanju javnih potreba (besplatni
udžbenici obiteljima s 8 i više djece)

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-02 01 Srednje obrazovanje (općenito)

602-02 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)

602-02 03 Svjedodžbe

602-02 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-02 05 Državna matura, obrana završnog rada

602-02 06 Upis i ispis učenika

602-02 07 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-02 08 Pedagoške mjere

602-02 09 Ispis iz izbornih predmeta

- 602-02 10 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
- 602-02 11 Natjecanja učenika i sl.
- 602-02 12 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-02 13 Razredni i predmetni ispiti
- 602-02 14 Razlikovni ispiti
- 602-02 15 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-02 16 Prijevoz učenika
- 602-02 17 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-02 18 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-06 01 Obrazovanje odraslih
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi - godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi - školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

604 STIPENDIRANJE

- 604--01 01 Stipendije i krediti

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

- 610-01 01 Kulturne manifestacije
- 610-03 01 Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
- 610-04 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-01 01 Likovna djelatnost
- 611-02 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja i priredbe
- 620-07 01 Ostalo

650 INFORMATIKA

- 650-01 01 Informatička oprema
- 650-02 01 Informacijski sustavi

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

- 740-01 01 Kazneno pravo
- 740-03 01 Prekršaji
- 740-05 01 Obvezni odnosi
- 740-07 01 Parnični postupak
- 740-12 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 940-04 01 Uknjižba prava vlasništva
- 940-07 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-03 01 Statistika tržišta rada
- 953-06 01 Statistika obrazovanja
- 953-09 01 Ostalo

958 OSTALE STATISTIKE

- 958-01 01 Općenito

970 EUROPSKA UNIJA

- 970-02 01 Projekti
- 970-03 01 Projektno financiranje
- 970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Gospodarskoj školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će dopuniti ovaj Plan.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Gospodarske škole.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici školske ustanove.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/20-01/1, URBROJ: 2109-60-01-20-1 od dana 31. prosinca 2020. godine.

v. d. ravnateljica:

Vesna Stunković, dipl. ing. agr.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Gospodarske škole dana 31. prosinca 2021., a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022. godine.

v. d. ravnateljica:

Vesna Stunković, dipl. ing. agr.

KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 2109-60-02-21-1
Čakovec, 31. prosinca 2021.