

7. AKCIJSKI PLAN ZA 2020./2021.

Akcijski plan omogućuje pregled aktivnosti potrebnih za provedbu Strategije internacionalizacije u određenom razdoblju. Plan provedbe strateških ciljeva definiran u Strategiji razvoja određen je za razdoblje 2020. – 2021. godine, a nastao je nakon ažuriranja Akcijskog plana 2018. Evaluacija provedbe i ažuriranje akcijskog plana obaviti će svake godine Tim za kvalitetu i Projektni tim, a izvješće će analizirati Nastavničko vijeće, Školski odbor, Vijeće učenika i Vijeće roditelja.

Akcijski plan sadrži sljedeće glavne sastavnice:

- strateške ciljeve
- predviđene aktivnosti
- razdoblje provedbe/vremenski period
- nositelje aktivnosti
- pokazatelje rezultata
- evaluaciju postignutih rezultata.

Strateški ciljevi	Predviđene aktivnosti	Razdoblje provedbe / vremenski period	Nositelji aktivnosti	Pokazatelji uspjeha/rezultata	Evaluacija postignutih rezultata
1. strateški cilj: promocija strukovnog obrazovanja					
1. Promocija strukovnog obrazovanja	1. Sudjelovanje na izložbama i sajmovima.	Tijekom godine.	Nastavnici Ravnatelj Stručni suradnici Učenici Tim za promociju škole	Učenički radovi (strukovna postignuća) predstavljeni na izložbama i sajmovima.	Analiza posjećenosti štanda.
	2. Sudjelovanje na školskim, županijskim, međuzupanijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama	2. polugodište		Stečene kompetencije učenika.	Potvrde, certifikati, nagrade.
	3. Diseminacija rezultata školskih projekata izradom plakata, putem medija i društvenih mreža	Tijekom godine.		Povećan broj objava i pregledanih objava.	Broj izloženih plakata u holu škole, objave (fotografije, videozapisi, priče sudionika) na društvenim mrežama i mrežnoj stranici škole.

4. Promocija rada učeničke zadruge putem medija i izložbi	Tijekom godine.	Nastavnici Ravnatelj Stručni suradnici Učenici Tim za promociju škole Projektni tim	Učenički radovi (strukovna postignuća) predstavljeni na izložbama i sajmovima.	Razgovor sa sudionicima izložbi (pozitivna ili negativna evaluacija). Izveštaj o broju sudionika uključenih u obilježavanju Erasmus+ dana, Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju Ispunjavanje evaluacijskog upitnika organizatora.
5. Sudjelovanje u Erasmus+ danima, Europskom tjednu vještina stečenih u strukovnom obrazovanju	Listopad, studeni, prosinac.		Novi način promocije na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i EU razini.	
6. Organizacija predavanja (predstavljanja) za učenike završnih razreda OŠ i njihove roditelje	Ožujak. Svibanj.	Tim za promociju škole	Provedeni plan promidžbe i zadržavanje postojećih razrednih odjela i zanimanja u školi.	Analiza upisa. Izvešća aktiva. Izveštaj o broju posjetitelja.
7. Organizacija Dana otvorenih vrata	Tijekom godine.		Veća atraktivnost i bolja preglednost mrežne stranice.	
8. Modernizacija mrežne stranice škole				Veći broj pregleda mrežne stranice. Evaluacija mrežne stranice na Nastavničkom vijeću.

2. strateški cilj : poticanje cjeloživotnog obrazovanja u sklopu obrazovanja odraslih

2.Poticanje cjeloživotnog obrazovanja u sklopu obrazovanja odraslih	1. Izrada programa kratkih tečajeva za sektor osobne usluge.	Tijekom godine.	Nastavnici struke Ravnatelj Voditelji tečaja	Broj novoizrađenih programa za tečajeve osposobljavanje. Provedba tečaja. Broj polaznika.	Izvešća aktiva.
	2. Sudjelovanje u Tjednu cjeloživotnog učenja (organiziranje radionica), diseminacija na društvenim mrežama, mrežnoj stranici škole).				
	3. Provedba tečaja za upravljanje viličarem	Tijekom godine.	Voditelj tečaja	Povećan interes za pristupanje programima obrazovanja odraslih.	Izveštaj voditelja tečaja. Broj polaznika tečaja za upravljanje viličarem. Potvrde o sudjelovanju na tečaju.
3. strateški cilj: digitalizacija i razvoj digitalnih vještina					
3.Digitalizacija i razvoj digitalnih vještina	1. Korištenje aplikacija i softvera u nastavi	Do kraja godine.	Nastavnici Učenici	Povećane kompetencije nastavnika. Razmjena iskustava nastavnika. Učenička postignuća. Kreiranje digitalnih obrazovnih sadržaja.	Sudjelovanje na edukaciji i korištenje digitalne tehnologije. Izvešća aktiva.
	2. Edukacija nastavnika za korištenje pametnih ploča u nastavi (svi	Do kraja godine.	Nastavnici	Komuniciranje i dijeljenje podataka u digitalnom okruženju.	Pozitivna evaluacija nastavnika na Nastavničkom vijeću i ispunjavanje evaluacijskih obrazaca.

	predmeti STEM područja)		Stručni suradnici Ravnatelj Administrativni djelatnici	Kompetencije za primjenu digitalne tehnologije u odgoju i obrazovanju. Digitalne kompetencije za upravljanje školom.	Potvrde o sudjelovanju na edukaciji.
	3. Provođenje CARNETovog projekta e-škole Razvoj sustava digitalno zrelih škola	Tijekom godine.	Nastavnici i učenici	Primjena digitalnih tehnologija u nastavi, provođenju projekata. Komunikacija i suradnja s drugim školama.	Broj novoregistriranih nastavnika i učenika na eTwinning platformu. Broj edukacija, projekata.
	4. eTwinning (rad u <i>online</i> okruženju)				
4. strateški cilj: kontinuirano usavršavanje nastavnika i djelatnika i unaprjeđivanje podučavanja i učenja					
4. Kontinuirano usavršavanje nastavnika i djelatnika i unaprjeđivanje podučavanja i učenja	1. Stručno usavršavanje nastavnika i djelatnika (fizička i <i>online</i> edukacija)	Tijekom godine prema vremeniku ASOO, AZOO MZO. Webinari.	Nastavnici Ravnatelj Projektini tim Stručna služba, Administrativno osoblje	Nove metodologije i pedagoški pristupi s naglaskom na ključnim kompetencijama, osnovnim vještinama, jezičnim vještinama, korištenju ICT tehnologije. Povećane kompetencije nastavnika i osoblja. Razmjena nastavničkih iskustava.	Broj edukacija. Izveštaji aktiva .
5. strateški cilj: povećanje jezičnih kompetencija nastavnika i učenika					

5. Povećanje jezičnih kompetencija nastavnika i učenika	1. Izrada višejezičnog rječnika strukovnog nazivlja (hrvatski-engleski-njemački-slovenski-španjolski jezik)	Tijekom godine.	Nastavnici stranih jezika Projektini tim Nastavnici struke Učenici	Međusobna suradnja nastavnika struke i stranih jezika. Korištenje rječnika i <i>online</i> materijala	Izvešće nastavnika stranih jezika, strukovnih nastavnika i projektnih asistenata. Vrednovanje učenika i bolji uspjeh na kraju školske godine. Prezentacije učenika o stručnoj ekskurziji.
	2. Izrada on-materijala za jezičnu pripremu nastavnika i učenika prije odlaska na mobilnost			Povećanje jezičnih kompetencija Korištenje strukovnog vokabulara	Broj nastavnika i učenika uključenih u virtualnu suradnju, broj provedenih projekata. Oznake kvalitete za provedene projekte.
	3. Stručna ekskurzija u Sloveniju, Austriju, Njemačku			Povećanje jezičnih kompetencija učenika i nastavnika. <i>Online</i> suradnja i razmjena materijala s drugim nastavnicima.	
	4. Umrežavanje s drugim školama i virtualna suradnja na stranom jeziku putem eTwinninga, Viber grupe, Gmail grupe, Facebooka,				

	videokonferencije i sl.				
6.strateški cilj :provođenje međunarodnih projekata i povećanje kvalitete strukovnog obrazovanja kroz mobilnost učenika, nastavnika i stručnih suradnika (kao ustanova pošiljatelj i kao ustanova primatelj)					
6.Provođenje međunarodnih projekata i povećanje kvalitete strukovnog obrazovanja kroz mobilnost	1. Prijava za Erasmus+ akreditaciju u strukovnom obrazovanju	Do 29. 10. 2020.		Dobivena akreditacija i daljnje prijavljivanje na Erasmus + i daljnje prijavljivanje i provođenje Erasmus + projekata.	
	2. Prijava na natječaje Agencije za mobilnost i programe EU	Kontinuirano praćenje poziva na podnošenje prijedloga za program	Koordinator projekta	Provođenje financiranih aktivnosti i projekata. Povećanje stručnosti projektnog tima, ravnatelja i zainteresiranih nastavnika.	Pozitivna evaluacija Agencije za mobilnost i programe EU. Izveštaj projektnog tima.
	3. Prijava za Erasmus+ ambasadora		Projektni tim	Nastavak akreditacije Erasmus+ ambasador	

učenika, nastavnika i stručnih suradnika (kao ustanova pošiljatelj i kao ustanova primatelj)	4. Prijava na aktivnosti transnacionalne suradnje	Erasmus+ svake godine. Tijekom godine prema vremeniku napisanom u Priručniku za provedbu projektnih aktivnosti.	Projektini tim, ravnatelj, zainteresirani nastavnici	Daljnja suradnja škole s Agencijom za mobilnost i programe EU kao iskusnog korisnika.	<p>Pozitivna evaluacija Agencije za mobilnost i programe EU.</p> <p>Izveštaj ravnatelja.</p> <p>Dobra evaluacija završnog izvješća od strane Agencije za mobilnost i programe EU.</p> <p>Pozitivna evaluacija AMPEU. Potvrde i certifikati.</p>
	5. Formiranje projektnog tima za opće obrazovanje i osposobljavanje				
	6. Učinkovito upravljanje i provođenje međunarodnih projekata prema izrađenom Priručniku za provođenje projekata	Tijekom godine.	Zainteresirani nastavnici	Proširenje projektnih aktivnosti na druge ključne aktivnosti. Kvalitetno provođenje svih projektnih aktivnosti.	
	7. Sudjelovanje na radionicama u organizaciji AMPEU			Kvalitetna priprema i provođenje projekata.	
	8. Anketiranje zainteresiranosti učenika i nastavnika za sudjelovanje u projektu		Projektini tim	Ispunjene prijavne liste. Izdavanje Europass dokumenata.	

9. Priznavanje i vrednovanje stečenih znanja i vještina	Tijekom godine.	Projektني asistenti, nastavnici struke, voditelji praktična nastave u školi	Vrednovanje i priznavanje radnih vještina i znanja stečenih u različitim sustavima i zemljama pomoću ECVET –a.	Boj ispunjenih prijavnih lista s odabranim sudionicima i rezervnim listama.
10. Virtualna suradnja s partnerima (prije, tijekom i nakon završetka projekta)		Koordinator projekta projektني asistenti učenici	Novi oblici suradnje. Virtualne sobe. <i>Online</i> materijali.	Broj izdanih Europass dokumenata, ECVET dokumenata.
11. Pripremni posjeti			Kvalitetno pripremljena odlazna ili dolazna mobilnost.	
12. Sklapanje strateških partnerstva s dugogodišnjim obrazovnim institucijama poduzećima	Tijekom godine.	Projektني koordinator, Projektني asistenti, Ravnatelj Dugogodišnji partneri	Dugoročna suradnja i razmjena iskustva s drugim obrazovnim institucijama i poduzećima. Stvaranje mreže partnera.	Broj održanih <i>online</i> razgovora, dijeljenih materijala. Zadovoljstvo sudionika.
13. Diseminacija projekta mobilnosti u lokalnoj zajednici, na državnoj i međunarodnoj razini		Koordinator Projektني tim Nastavnici i učenici uključeni u mobilnost	Promocija Erasmus+ projekata i škole kao korisnika programa. Povećan broj zainteresiranih za uključivanje u Erasmus+ projekte.	Sklopljen ugovor o suradnji. Razgovor sa sudionicima diseminacije. Broj objava na društvenim mrežama. Broj dijeljenja vijesti na društvenim mrežama.
			Pregledna mrežna stranica.	

	14. Ažuriranje mrežne stranica Erasmus + projekta	Mjesečno.	Projektni asistenti	Fotografije, videomaterijali, priče sudionika.	Broj objava sudionika. Povećan broj lajkova i pratitelja.
--	---	-----------	---------------------	--	---

8. VREDNOVANJE VIZIJE, MISIJE I STRATEŠKIH CILJEVA

Evaluacija provedbe plana označava proces komparacije između postojećih rezultata i onih zacrtanih za budućnost. Pomoću nje doznajemo ostvaruje li se strateški plan i postiže li odgovarajuće anticipirane rezultate ili ne. Evaluaciju provedbe plana provoditi će Tim za samovrednovanje na temelju izvješća svih aktiva, pedagoške službe, ravnatelja i školskog odbora. U izvješću Tima za samovrednovanje vrlo detaljno možemo pratiti napredak i postignuća tijekom školske godine, ostvarenost svih ciljeva te naputke za poboljšanja istih.